

REGULAMIN
MUZEUM HARCERSTWA
w WARSZAWIE

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Muzeum Harcerstwa w Warszawie, zwane dalej „Muzeum”, jest wewnętrzną jednostką organizacyjną Stowarzyszenia - Związek Harcerstwa Polskiego, wpisanego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000094699.

2. Założycielem Muzeum jest Związek Harcerstwa Polskiego, w imieniu którego działa Główna Kwatera ZHP, zwany dalej „Założycielem”.

3. Muzeum działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2017 r. poz. 972);
- 2) ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz.1446, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 25 października 1991r.o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862);
- 4) Statutu ZHP;
- 5) niniejszego Regulaminu.

§ 2.

1. Muzeum nie posiada osobowości prawnej.
2. Siedzibą Muzeum jest miasto stołeczne Warszawa.
3. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3.

Muzeum w ramach wykonywanych zadań może tworzyć filie.

Rozdział II Zakres działania Muzeum

§ 4.

1. Do zakresu działania Muzeum należy:

- 1) gromadzenie i trwała ochrona dóbr kultury związanych z historią harcerstwa polskiego i skautingu;
- 2) informowanie o wartościach i treściach gromadzonych zbiorów;
- 3) upowszechnianie podstawowych wartości harcerstwa i harcerskiej myśli pedagogicznej;
- 4) kształtowanie wartości poznawczych oraz udostępnianie zbiorów.

2. Muzeum gromadzi zbiory z zakresu historii harcerstwa polskiego i skautingu.

§ 5.

1. Muzeum realizując zadania określone w § 4, w szczególności:

- 1) gromadzi następujące rodzaje zbiorów z zakresu swojej działalności:
 - a) historyczne: dokumenty, druki, rękopisy, prasę, mapy, pieczęcie, numizmaty, sztandary, fotografie, nagrania radiowe i filmowe oraz inne przedmioty związane z zakresem działania Muzeum;
 - b) etnograficzne: wyposażenie harcerskie, elementy umundurowania, przedmioty użytkowe związane z działalnością harcerstwa polskiego i skautingu;
 - c) artystyczne : dzieła sztuk plastycznych (malarstwo, grafika, rzeźba), rzemiosła artystycznego i sztuki użytkowej.
- 2) inwentaryzuje, kataloguje i naukowo opracowuje zgromadzone zbiory, materiały dokumentacyjne, książki i czasopisma;
- 3) zabezpiecza i konserwuje zbiory;
- 4) przechowuje zgromadzone zbiory w warunkach zapewniających im bezpieczeństwo i łatwy dostęp dla celów naukowych;
- 5) organizuje i prowadzi badania naukowe;
- 6) organizuje wystawy stałe, czasowe i objazdowe;
- 7) gromadzi i kataloguje literaturę fachową związaną z charakterem działalności;
- 8) prowadzi działalność kulturalną, edukacyjną i informacyjną w celu rozpoznawania, rozbudzania i zaspokajania potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych i wychowawczych z zakresu harcerstwa i skautingu;
- 9) prowadzi działalność wydawniczą;

- 10) udziela porad i współpracuje z jednostkami harcerskimi, gromadzącymi regionalne oraz lokalne muzealia i archiwalia w zakresie ich katalogowania, przechowywania i naukowego opracowania;
- 11) współdziała w upowszechnianiu realizowanych zadań z osobami prawnymi i fizycznymi o podobnym charakterze;
- 12) udostępnia zbiory dla celów edukacyjnych i naukowych;
- 13) przyjmuje darowizny w postaci zbiorów;
- 14) zapewnia właściwe warunki zwiedzania i korzystania ze zbiorów.

2. Muzeum może realizować swoje zadania przez współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury, instytucjami edukacyjnymi i naukowymi, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, mediami oraz innymi podmiotami.

Rozdział III Organizacja i zarządzanie Muzeum

§ 6.

1. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a nadzór bezpośredni Założyciel.

2. Muzeum zarządzane jest przez Dyrektora Muzeum, którego powołuje i odwołuje Założyciel, na podstawie postanowień Statutu ZHP.

3. Dyrektor Muzeum:

- 1) kieruje całokształtem działalności Muzeum i reprezentuje je na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór nad mieniem Muzeum, w tym jego zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz jest za nie odpowiedzialny;
- 3) pozyskuje środki na rozwój Muzeum;
- 4) racjonalnie gospodaruje posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi;
- 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Muzeum.

§ 7.

1. W Muzeum działa Rada Naukowa jako kolegium opiniodawczo-doradcze Dyrektora Muzeum.

2. Rada składa się z min. 11 /jedenastu/ członków powoływanych i odwoływanych przez Założyciela na wniosek Dyrektora Muzeum.

3. Pracami Rady kieruje Przewodniczący. Przewodniczącego Rady powołuje i odwołuje Założyciel spośród składu Rady, na wniosek Dyrektora Muzeum.

4. Posiedzenia Rady zwoływane są przez Przewodniczącego w porozumieniu z Dyrektorem Muzeum, nie rzadziej niż raz w roku.

5. Rada wyraża opinie w kwestiach stanowiących przedmiot działania Muzeum.

6. Stanowisko Rady wyrażone w opinii, przyjmowane jest zwykłą większością głosów

w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 8.

W skład Muzeum wchodzi następujące działy:

- 1) Dział Administracyjny
- 2) Dział Głównego Inwentaryzatora
- 3) Dział Historyczny
- 4) Dział Naukowo-Badawczy.
- 5) Dział Promocji.

§ 9.

Szczegółową strukturę organizacyjną Muzeum oraz zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny, nadany przez Założyciela w uzgodnieniu z Dyrektorem Muzeum.

Rozdział IV Gospodarka finansowa Muzeum

§ 10.

1. Założyciel zapewnia Muzeum środki potrzebne do jego utrzymania i rozwoju.

2. Działalność Muzeum finansowana jest z:

- 1) budżetu Założyciela;
- 2) dochodów własnych;
- 3) środków otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

2. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) sprzedaży publikacji i plakatów;
- 2) wypożyczania zbiorów, przygotowania dokumentacji muzealnej osobom prawnym i fizycznym;
- 3) świadczenia usług konserwatorskich;
- 4) świadczenia usług edukacyjnych i przygotowywania opracowań wchodzących w zakres jego zadań.

3. Środki uzyskane z prowadzonej działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 2, wykorzystuje się w celu finansowania działalności Muzeum.

4. Mienie Muzeum stanowi wyodrębnioną część mienia Założyciela i jest wykorzystywane do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

5. Środki pieniężne Muzeum są przechowywane na własnym rachunku bankowym Muzeum.

§ 11.

Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest roczny plan finansowy sporządzany przez Dyrektora Muzeum i zatwierdzany przez Założyciela.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§12.

1. Przekazania lub likwidacji Muzeum dokonuje Założyciel, po uprzednim powiadomieniu ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

2. W przypadku likwidacji Muzeum, Założyciel powiadamia właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o decyzjach co do dalszego postępowania w odniesieniu do zbiorów Muzeum, podjętych z zachowaniem obowiązujących przepisów, z tym zastrzeżeniem, że zbiory Muzeum powinny być przekazane jednemu podmiotowi w stanie nierozproszonym.

§ 13.

1. Zmiany w regulaminie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Regulamin Muzeum wchodzi w życie z dniem jego nadania przez Założyciela, po uzgodnieniu z ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.